


# Guide pour configurer son profil

## A propos de ce guide :

Ce guide vous décrira étape par étape comment télécharger un avatar personnel et configurer les informations de compte.

## Procédure

1. Connectez-vous au client Web Linkus, accédez à **Préférences > Utilisateur > Informations utilisateur** .
2. Téléchargez votre avatar.

a. Cliquez sur  .

b. Dans la fenêtre contextuelle, sélectionnez une image sur votre ordinateur, cliquez sur **Ouvrir** .

**Note:** L'image doit être .jpg ou .png, et ne peut pas dépasser 1 Mo.

c. Cliquez sur **Télécharger** .

3. Configurez vos informations de base.

a. **Prénom**

b. **Nom de famille**

c. **Adresse e-mail** : Vous pouvez recevoir des e-mails de bienvenue Linkus, des messages vocaux ou des notifications d'événements via l'adresse e-mail.

d. **Numéro de mobile** : Vous pouvez recevoir des appels ou des notifications d'événements sur ce numéro de mobile.

4. Cliquez sur **Enregistrer** .

## Paramètres de présence

Cette rubrique décrit les paramètres de présence.

Le système a une présence intégrée (**Disponible** , **Absent** , **Ne pas déranger** , **Pause déjeuner** , **Voyage d'affaires et Hors travail** ) pour aider les collègues à savoir si vous êtes disponibles.

Pour chaque présence, vous pouvez configurer les paramètres de présence différemment. Lorsque votre présence change, les paramètres de présence changent en conséquence.

Connectez-vous au client Web Linkus, accédez à **Préférences > Présence** , sélectionnez une présence et configurez les paramètres suivants.

- Renvoi d'appel
- Stratégie d'anneau
- Délai de sonnerie
- Choix

### Renvoi d'appel

Les règles de transfert d'appel vous aident à transférer les appels entrants vers une destination spécifique lorsque vous n'êtes pas disponible. Vous pouvez définir différentes destinations pour les appels entrants en fonction de la présence du poste.

Paramètre	La description
Types d'appels entrants	Sélectionnez un type d'appel. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Appels internes</b> : Définissez une règle de renvoi d'appel pour les appels entrants de vos collègues.</li><li>• <b>Appels externes</b> : définissez une règle de renvoi d'appel pour les appels entrants provenant d'utilisateurs externes.</li></ul>
Condition de transfert	Sélectionnez une condition de renvoi et configurez une destination. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toujours</b> : Renvoiez tous les appels entrants vers la destination désignée.</li><li>• <b>Pas de réponse</b> : ne transfère que les appels sans réponse vers la destination désignée.</li><li>• <b>Si occupé</b> : ne transfère que les appels entrants pendant que vous parlez au téléphone vers la destination désignée.</li></ul>

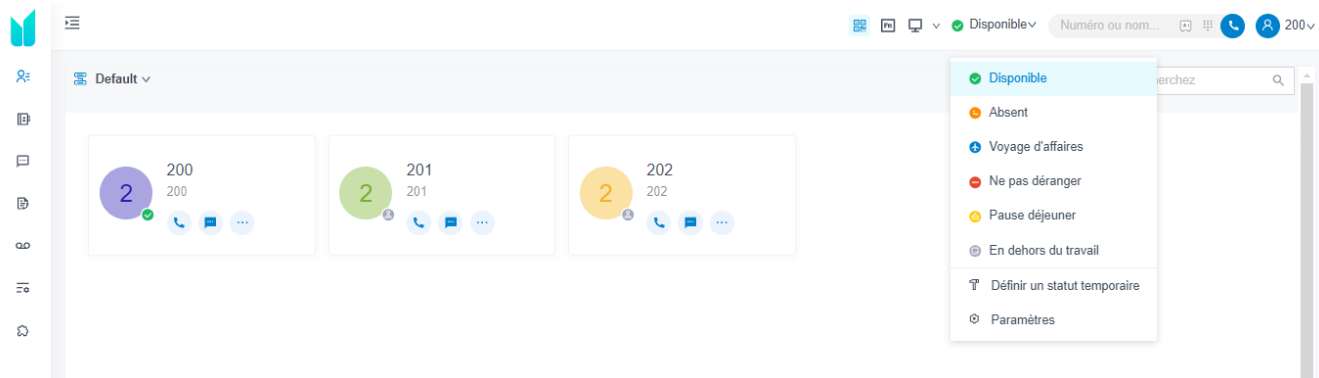
## Basculer la présence vers un statut fixe

Vous pouvez faire passer la présence à un état fixe des manières suivantes :

- Basculer la présence vers un statut fixe sur Linkus Web Client
- Basculer la présence vers un état fixe en composant un code de fonction

### Basculer la présence vers un statut fixe sur Linkus Web Client

1. Connectez-vous au client Web Linkus.
2. Dans le volet supérieur, sélectionnez une présence dans la liste déroulante **Présence**.  
Les paramètres de présence associés prennent effet.



### Basculer la présence vers un état fixe en composant un code de fonction

1. Sur le clavier, composez le code de fonction d'une présence.

Le code de fonction par défaut pour chaque présence est répertorié ci-dessous :

- o **Disponible** : \*91
- o **Extérieur** : \*92
- o **Ne pas déranger** : \*93
- o **Pause déjeuner** : \*94
- o **Voyage d'affaires** : \*95
- o **Hors travail** : \*96

SUPPORT UNYPRO  
Tél. : 04 22 89 03 30  
Mail : support@unypro.fr

Ouvrir un Ticket : <https://unypro.fr/ticket/>